

**Regulamin zgłoszeń wewnętrznych
dotyczących naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
oraz zasady ochrony osób zgłaszających - sygnalistów**

Niniejszy Regulamin w zakresie swojej regulacji wdraża postanowienia dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii – dalej dyrektywy, oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

§1

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu;
2. Klinicznym Centrum - należy przez to rozumieć Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu zwane w skrócie Klinicznym Centrum;
3. działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Kliniczne Centrum lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
4. działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę zgłaszającemu, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko zgłaszającemu;
5. informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Klinicznym Centrum, w którym zgłaszający pracuje lub pracował, lub utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

6. informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
7. kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Klinicznym Centrum lub na jego rzecz, lub pełnienia służby w nim, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych
8. naruszeniu prawa - należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące: korupcji; zamówień publicznych; usług, produktów i rynków finansowych; przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu; bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami; bezpieczeństwa transportu; ochrony środowiska; ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego; bezpieczeństwa żywności i pasz; zdrowia i dobrostanu zwierząt; zdrowia publicznego; ochrony konsumentów; ochrony prywatności i danych osobowych; bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych; interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej; rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych; konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej;
9. organie publicznym – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych powyżej
10. osobie; której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana;
11. osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga zgłaszającemu w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
12. osobie powiązanej ze zgłaszającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą zgłaszającego w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
13. pracodawcy – należy przez to rozumieć Kliniczne Centrum;

14. pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych;
15. ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
16. zgłaszający – sygnalista – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym: pracownik, pracownik tymczasowy, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, stażysta, wolontariusz, praktykant; przez zgłaszającego – sygnalistę należy również rozumieć osobę fizyczną, w przypadku dokonania przez nią zgłoszenia lub ujawnienia publicznej informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu;
17. zgłoszeniu – należy przez to rozumieć zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne;
18. zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa Klinicznemu Centrum;
19. zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu.

§2

Wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

1. Podmiotem wewnętrznym upoważnionym do przyjmowania zgłoszeń jest pracownik sekretariatu Dyrektora posiadający pisemne upoważnienie pracodawcy w celu realizacji zadania.
2. Podmiotem wewnętrznym upoważnionym do podejmowania działań następczych jest każdorazowo powoływany przez Dyrektora Zespół składający się minimum z trzech osób (dalej jako Zespół). Członkowie Zespołu posiadają pisemne upoważnienie pracodawcy w celu realizacji zadania.
3. Zgłoszenie wewnętrzne dotyczące informacji o naruszeniu prawa może być dokonane:
 - 1) ustnie - telefonicznie lub za pośrednictwem innych systemów komunikacji głosowej oraz na wniosek zgłaszającego, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wyznaczenie takiego spotkania; zgłoszenie dokonane w sposób opisany w niniejszym punkcie jest dokumentowane w formie transkrypcji rozmowy lub protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg – zgłaszający sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu rozmowy przez ich podpisanie;

- 2) poprzez stronę <http://sygnalista.ginekologia.opole.pl/> - wykorzystanie wewnętrznego systemu teleinformatycznego dedykowanego do przyjmowania zgłoszeń (elektroniczna skrzynka pocztowa) zapewniającego bezpieczeństwo zgłoszenia, w tym anonimowość i poufność;
 - 3) listownie na adres: Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, ul. W. Reymonta 8, 45-066 Opole z dopiskiem: „POUFNE – SYGNALISTA”; zgłoszenie pisemne mogą być dokonywane na formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zgłoszenia mogą mieć charakter anonimowy, tj. bez ujawniania tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia, i nieanonimowy, tj. ujawniający tożsamość zgłaszającego.
5. Przyjmujący zgłoszenie:
- 1) na podstawie zgłoszenia wewnętrznego prowadzi rejestr, w którym zawiera:
 - a) numer sprawy;
 - b) przedmiot naruszenia;
 - c) dane osobowe zgłaszającego oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - d) adres do kontaktu zgłaszającego;
 - e) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
 - f) informację o podjętych działaniach następczych;
 - g) datę zakończenia sprawy;
 - 2) na zlecenie Zespołu wysyła potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że zgłaszający nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie;
 - 3) zakłada teczkę z nr sprawy na dane osobowe zgłaszającego i wszelkie oryginały zgłoszenia, w którym występują dane zgłaszającego, dodatkowo po zakończeniu sprawy wkłada wszystkie dokumenty do koperty, zakleja i nanosi na kopercie nr sprawy;
 - 4) zakłada teczkę z nr sprawy zawierającą zanonimizowane dane zgłoszenia - usunięcie z treści dokumentu lub innego nośnika informacji niezwłocznie po ich otrzymaniu wszystkich danych osobowych zgłaszającego;
 - 5) najpóźniej w następnym dniu roboczym, po przyjęciu zgłoszenia, zwołuje posiedzenie Zespołu i przekazuje zgłoszenie celem podjęcia weryfikacji zgłoszenia i działań następczych.
6. Pracownik sekretariatu upoważniony do przyjmowania oraz członkowie Zespołu celem weryfikacji zgłoszeń i podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych posiadają pisemne upoważnienie Dyrektora do realizacji swoich zadań i przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz

podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

7. Osobom nieupoważnionym dostęp do informacji objętej zgłoszeniem jest uniemożliwiony.
8. Podmiotem odpowiedzialnym za podejmowanie działań następczych z zachowaniem należytej staranności, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej, jest Zespół.
9. Zespół w ramach podejmowania działań następczych:
 - 1) prowadzi bezstronną weryfikację zgłoszeń;
 - 2) w przypadku podejrzenia, że członek Zespołu mógłby być stronniczy w rozpatrywanej sprawie, decyzją Dyrektora zostaje on z tej sprawy wyłączony;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że naruszenie miało wyraźnie niewielką wagę i nie wymagało dalszych działań następczych zamyka procedurę weryfikacji informacji o naruszeniu prawa;
 - 4) rzetelnie i bezstronnie zbiera informacje i dokumentacje związane ze zgłoszeniem, zabezpiecza dowody;
 - 5) organizuje i przeprowadza rozmowy wyjaśniające dotyczące zgłoszenia;
 - 6) wypracowuje stanowisko zawierające analizę zdarzeń, ocenę zasadności rozpatrywanego zgłoszenia oraz wnioski i rekomendacje dalszych działań;
 - 7) informuje Dyrektora o przebiegu sprawy, w tym przedstawia protokół zawierający stanowisko wraz z uzasadnieniem i wnioskami;
 - 8) przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną na adres do kontaktu, a w przypadku zgłoszeń składanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w formie dokumentu elektronicznego:
 - a) zawierającą, w szczególności informację o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa i ewentualnych środków, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa;
 - b) w terminie do 30 dni od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a w szczególnych sprawach, za zgodą Dyrektora w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, chyba że zgłaszający nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie;
 - 9) w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa niezwłocznie powiadamia Dyrektora, lub jeśli to niemożliwe, w uzasadnionych przypadkach przekazuje bez zbędnej zwłoki właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu dalszego postępowania wyjaśniającego.
10. Kliniczne Centrum jest administratorem danych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
11. Dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.

§3

Zgłoszenia zewnętrzne naruszeń prawa

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny.
3. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie lub pisemnie. Przepisy art. 26 ust. 2-8 stosuje się odpowiednio.
4. Zgłoszenie zewnętrzne w formie dokumentowej może być dokonane:
 - 1) w postaci papierowej - na adres do korespondencji wskazany przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie;
 - 2) w postaci elektronicznej - na adres poczty elektronicznej lub adres elektronicznej skrzynki podawczej, lub adres do doręczeń elektronicznych, wskazane przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie, lub za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza internetowego lub aplikacji wskazanej przez organ publiczny jako aplikacja właściwa do dokonywania zgłoszeń w postaci elektronicznej.
5. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny gwarantują, że procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i procedura zgłoszeń zewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiają uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości zgłaszającego oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.
6. Wszelkie niezbędne informacje, w tym dane kontaktowe, dotyczące zgłoszeń zewnętrznych do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organu publicznego są zawarte na stronie Rzecznika Praw Obywatelskich albo właściwego organu publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej w oznaczonej zakładce.

§4

Ochrona osób zgłaszających naruszenie prawa, zakaz działań odwetowych i środki ochrony

1. Zgłaszający podlega ochronie określonej w niniejszego paragrafu od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Kliniczne Centrum zapewnia ochronę poufności tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i osoby, której dotyczy zgłoszenie. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.

3. Ochrona poufności, o której mowa w ust. 1 dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby której dotyczy zgłoszenie.
4. Zgłoszenie dokonane do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem procedury określonej w Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych nie skutkuje pozbawieniem zgłaszającego ochrony przewidzianej w dyrektywie.
5. Zgłaszający dokonujący ujawnienia publicznego podlega ochronie, jeżeli:
 - 1) dokona zgłoszenia wewnętrznego, a następnie zgłoszenia zewnętrznego i w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w regulaminie zgłoszeń wewnętrznych, następnie zaś w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze zgłaszania naruszeń prawa organowi publicznemu pracodawca, a następnie organ publiczny nie podejmą odpowiednich działań następczych lub nie prześlą zgłaszającemu informacji zwrotnej, lub
 - 2) dokona od razu zgłoszenia zewnętrznego i w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze zgłaszania naruszeń prawa organowi publicznemu organ publiczny nie podejmie odpowiednich działań następczych lub nie prześle zgłaszającemu informacji zwrotnej.
7. Dane osobowe zgłaszającego oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego.
8. Pracodawca lub organ publiczny, po otrzymaniu zgłoszenia, może w celu weryfikacji zgłoszenia oraz podjęcia działań następczych zbierać i przetwarzać dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie, nawet bez jej zgody.
9. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia są przechowywane przez pracodawcę, organ publiczny lub organ centralny nie dłużej niż przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Po tym czasie Kliniczne Centrum usuwają dane osobowe oraz niszczą dokumenty związane ze zgłoszeniem, chyba że dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowo administracyjnych
10. Wobec zgłaszającego nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
11. Jeżeli praca jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, zgłaszający nie może być niekorzystnie traktowany z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
12. Za niekorzystne traktowanie, o którym mowa w ust. 9, uważa się w szczególności:
 - 1) odmowę nawiązania stosunku pracy;
 - 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;

- 3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - 4) obniżenie wynagrodzenia za pracę;
 - 5) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;
 - 6) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą;
 - 7) przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy;
 - 8) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 9) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych zgłaszającego;
 - 10) niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 11) negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy;
 - 12) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymus, zastraszanie lub wykluczenie;
 - 14) mobbing;
 - 15) dyskryminację;
 - 16) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;
 - 17) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 18) nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie;
 - 19) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia zgłaszającego.
13. Za niekorzystne traktowanie z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. 10, chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
14. Przepisy §4 stosuje się również do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej ze zgłaszającym oraz osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej powiązanej ze zgłaszającym, w szczególności stanowiącej własność lub zatrudniającej zgłaszającego.
15. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby,

niniejszy paragraf stosuje się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy lub usług lub pełnionej funkcji, lub pełnionej służby nie wyklucza zastosowania wobec zgłaszającego takiego działania. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego przez taką osobę nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:

- a. wypowiedzenie umowy, której stroną jest zgłaszający, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
- b. nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.

§5

Uwagi końcowe

1. Kliniczne Centrum realizuje obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych wobec zgłaszających oraz osób, których zgłoszenie dotyczy, przy wykorzystaniu wzorów klauzul informacyjnych, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Postanowienia umów o pracę, innych aktów, na których podstawie powstaje stosunek pracy lub kształtujących prawa i obowiązki stron stosunku pracy, w zakresie, w jakim bezpośrednio lub pośrednio wyłączają lub ograniczają prawo do dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub przewidują stosowanie środków odwetowych, są nieważne, a takie postanowienia aktów prawnych, o których mowa w art. 9 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – nie obowiązują. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do umów oraz innych aktów, na podstawie których jest świadczona praca lub usługi, są dostarczane towary lub jest dokonywana sprzedaż.
3. W sprawach nieujętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz postanowienia zawarte w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.
4. Załączniki nr 1-3 stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości osób wykonujących pracę w sposób przyjęty w Klinicznym Centrum.